

## צייד המועמדים

### מהו צייד המועמדים?

צייד המועמדים הינו הכלי בעזרתו ניתן לחפש מועמדים המתאימים למשרות. החיפוש נעשה ע"י מילות מפתח אשר אתם מעוניינים למצוא בקורות החיים של המועמד. המילים לחיפוש מאופיינות **בבינה מלאכותית** שבעזרתה, אין צורך לכתוב את המילה המדוייקת אותה כתב המועמד בקורות החיים אלא תוכל לכתוב מילה נרדפת, קיצור או אפילו תרגומה של המילה באנגלית-הצייד ימצא את כל האופציות. לדוגמא: אם תכתוב את המילה מהנדס: הצייד ימצא מהנדסת, הנדסת, engineer וכ"ו.

הצייד הוא אחד המאפיינים החשובים ביותר במערכת ובניהול הגיוס. על כן מומלץ לקרוא את הפרק הנ"ל ביתר תשומת לב ואף לעבור עליו כמה פעמים ולהתאמן על צייד עצמו, בכדי לדעת כיצד להשתמש בצייד בצורה הנכונה והיעילה ביותר. הגדרה נכונה של הציידים בהם תשתמשו תחסוך זמן רב ותצמצם את הצורך במעבר על מספר רב של קורות חיים לא רלוונטיים למשרות.

את הציידים ניתן לשמור ואף להפוך אותם לאוטומטיים כלומר, צייד שירוץ באופן עצמאי על המערכת, ויעלה אך ורק את המועמדים החדשים שתוייקו למערכת ומתאימים להגדרות הצייד.

כדי להיכנס לצייד המועמדים יש לעמוד עם העכבר על קטגוריית "מועמד" בסרגל הכלים הראשי בראש הדף. מתחתיו תפתח שורה נוספת- יש ללחוץ על אופציית צייד המועמדים:

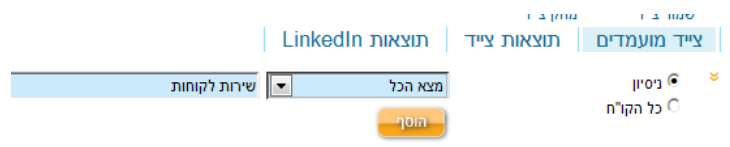


### כיצד לכתוב את המילים אותם מעוניין שהצייד יאתר?

בכל אחד משדות הצייד ניתן לכתוב **מילות מפתח** אותן רוצים למצוא בקורות החיים של המועמדים במאגר המועמדים של החברה ובמאגר LINKEDIN. לכתובת המילים עצמן יש שתי אפשרויות:

- א. כתיבת מילה או כמה מילים שיימצאו ע"י הצייד. בין מילה למילה מספיק לעשות רווח בלבד. ניתן לכתוב כמה מילים בכל שדה.
- ב. אם רוצים למצוא שתי מילים ביחד עלייך לעשות מרכאות- " .... לפני המילה הראשונה ואחרי המילה האחרונה כך יעלה הצייד אך ורק קורות חיים שבהם המילים הללו מופיעות אחת אחרי השניה. מרכאות הן למציאת המילים המדוייקות כפי שהן בשדה.

**לדוגמא** : שירות לקוחות- הצייד ימצא קורות חיים המכילים **גם** את המילה שירות **וגם** את המילה לקוחות (כיוון שהחיפוש מוגדר כ-מצא הכל). אך אם לתחום את המילים במרכאות- "שירות לקוחות" הצייד יעלה את קורות החיים שקיים בהם צירוף המילים הנ"ל בלבד (בגלל התחימה הנעשית ע"י המרכאות).



### ממה מורכב הצייד?

הצייד מורכב מחלקי קורות החיים, כפי שמחלקת אותם המערכת בכרטיס המועמד : **ניסיון, השכלה והערות**. לאחר מכן אפשר להעזר בקטגוריות נוספות הכתובות בקורות החיים או בכרטיס המועמד בכדי להגדיר צייד מדוייק יותר, כמו מקום המגורים של המועמד, גילו, התאריך בו הגיעו קורות החיים שלו ועוד.

בכל אחד מהחלקים (השדות) בצייד ניתן להכניס עד 5 שורות- הצייד יייתחס בין שורה לשורה ל-"וגם"- מה שכתוב בשורה הראשונה וגם מה שכתוב בשורה השניה וכ"ו.  
בנוסף אפשר לבחור ב"כל קורות החיים" הנמצא בצד הימני של הצייד למעלה (ע"י העברת העיגול השחור למקום המתאים) ולאחר מילוי השדה, הצייד יחפש את המילים הכתובות לא רק בחלק ספציפי אלא בכל קובץ קורות החיים.

## ניסיון

בשדה הניסיון מכניסים את מילות המפתח שחייבות להופיע בחלק הניסיון בקורות החיים. במה למועמד צריך להיות ניסיון בכדי שהוא יתאים למשרה אליה אתה מגייס עובדים.

## השכלה

בשדה ההשכלה מכניסים מילות המפתח שחייבות מבחינתכם להופיע בחלק ההשכלה בקורות החיים של המועמד, בכדי שיתאים למשרה אליה מגייסים כרגע עובדים. בשדה זה ניתן לרשום גם את סוג ההשכלה הנדרשת, כלומר- תואר ראשון, שני, לימודי תעודה וכ"ו וגם את מקצוע ההשכלה- מהנדס, עובדת סוציאלית, מתכנת וכ"ו.

## הערות

בשדה ההערות, ניתן לחפש כל מה שאינו נמצא בהשכלה או בניסיון בקורות החיים. בחלק זה בד"כ ייכתבו השפות שבהן המועמד שולט- ורמת השליטה בהן, טכנולוגיות שונות שהמועמד למד ועוד.



אם מעוניינים לחפש שפה מסוימת שהמועמד שולט בה כמו אנגלית. כדאי לכתוב רק את השפה ולא את רמת השליטה. זאת כיוון שכל מועמד רושם את רמת השליטה שלו אחרת ויש סיכוי שתפספס מועמדים רלוונטיים. לדוגמא רשום בשדה ההערות- **אנגלית** ולא **אנגלית כשפת אם**. זאת כיוון שיהיו מועמדים רבים שייכתבו למשל- ברמה גבוהה מאוד ויתכוונו לאותו הדבר.

## מיקום

בקטגוריה זו בוחרים בראש ובראשונה את הארץ שממנה יגיעו המועמדים למשרה אליה מגייסים. לאחר מכן יש לך שתי אופציות:

א. ערים- בשדה זה תוכל לבחור ערים שמהן מחפשים מועמדים למשרה. ניתן למלא עד 5 ערים אחת מתחת לשניה ע"י לחיצה על כפתור "הוסף":

עיר

ח'פה

ב. אזור- בשדה זה ניתן לאתר מועמד לפני אזור בו הוא גר ולא עיר ספציפית. גם בקטגוריה זו ניתן לבחור עד 5 אזורים ע"י לחיצה על כפתור ה"הוסף":

אזור

השפלה



משמאל לבחירת הארץ קיימת אופציה לבחירה - "הצג תוצאות עם מיקום לא ידוע". אופציה זו הינה **ברירת מחדל**. כלומר, הצייד תמיד גם יעלה מועמדים שלא ציינו את מקום מגוריהם בקורות החיים. אם מעוניינים בהכרח שיעלו רק מועמדים עם מיקום ידוע, יש להוריד את ה-V מהריבוע שליד המשפט הנ"ל.

### שיוך למשרה

שדה זה מאפשר בחירת משרה ספציפית, ולחפש רק את המועמדים שהגישו אליה מועמדות באופן עצמאי, כאשר שלחו את קורות החיים. תוכלו לאתר רק את אותם המועמדים, או לחפש מילות מפתח ספציפיות בקורות החיים של אותם המועמדים אשר הגישו מועמדות למשרה זו. י לבחור בקטגוריית שיוך למשרה, לבחור מחלקה ובשדה מתחתיה לבחור את המשרה מתוך המחלקה. בשדה שמתחת ניתן לבחור את הסטאטוס שבו נמצאים המועמדים, אותו רוצים לאתר- במקרה של מועמד חדש יש לבחור ב"הגיש מועמדות למשרה":



כפי שניתן לראות בצילום המסך, מתחת לסטאטוס של מועמד במשרה, ישנה קטגוריה נוספת- "**בדוק סטאטוס נוכחי בלבד**". סימון V בריבוע ייתן תוצאות צייד של מועמדים, שכרגע נמצאים בסטאטוס אותו בחרת. אם נשאיר את הקטגוריה הנ"ל ללא V תקבל בתוצאות הצייד את כל מי שאי פעם היה מועמד למשרה הנ"ל, גם אם הוא כבר נדחה או התקבל לעבודה.



בקטגוריית שיוך למשרה, ניתן להשתמש גם כ"מנהל משימות". כלומר, לא לבחור מחלקה ולא משרה אלא רק סטאטוס ובלחיצה על ה-V בקטגוריית "בדוק סטאטוס נוכחי בלבד" ובכך לקבל בתוצאות הצייד את כל המועמדים הנמצאים כעת בסטאטוס אותו בחרת ובו אתה רוצה לטפל כעת.

כפי שניתן לראות בדוגמא: הסטאטוס שנבחר הוא "ראיין ראיון ראשוני", לכן כל המועמדים שנמצאים כעת בסטאטוס זה יעלו בתוצאות הצייד, וניתן יהיה לעבור עליהם ולהתקדם איתם בשלבי הקבלה לעבודה/ לדחות אותם כיוון שהם אינם מתאימים למשרה.

### קטגוריות

בשדה זו ניתן למצוא את כל המועמדים שקוטלגו בכרטיס המועמד שלהם תחת קטגוריה מסויימת, לאחר שעברו על קורות החיים שלהם ו/או ראינו אותם. לאחר קטרוג מספר מועמדים, בהגיעכם לגייס עובדים למשרה תוכלו לחפש את אותם המועמדים שנמצאים תחת קטגוריה מסויימת, המתאימים למשרה ע"י הצייד. יש ללחוץ על אופציית הקטגוריות ומיד לאחר מכן ייפתחו משמאל השדות מהם ניתן לבחור:

השדות בקטגוריה זו בצייד, זהים לשדות אותם ניתן לבחור בקטלוג של המועמד. ולכן ניתן לבצע חיפוש על מקצוע, שנות ניסיון, מומחיות או קטגוריה, או שתוכלו לבחור את כולם ביחד; תלוי עד כמה תרצו למקד את החיפוש ואיך קטלגתם את המועמדים מלכתחילה.

## גיל

בקטגוריה זו, תוכל להכניס טווח גילאים מ... עד..., שאותו אתה מחפש למשרה אליה אתה מגייס. את הגיל ניתן לחפש בשתי דרכים האחת היא כתיבת המספר עצמו, לדוגמה מ-20 עד 30. והשניה היא כתיבת שנות הלידה- הצייד יחשב את הגיל הרצוי מבחינתך, ותעלה בצייד מועמדים רלוונטיים.



אם תבחרו בקטגוריית הגיל, מועמדים אשר שנת הלידה שלהם או גילם אינם מצויינים בקורות החיים שלהם **לא יעלו בצייד**, אפילו אם שאר מילות המפתח אותן חיפשתם בצייד כן מופיעות בקורות החיים שלו.

## תאריך

קטגוריית התאריך מתחלקת ל-2:

- ניתן לחפש קורות חיים שהתקבלו מתאריך מסויים- למשל טווח של חודש. זאת בכדי לא לקבל מספר רב של תוצאות וגם כדי שהמועמדים יהיו רלוונטיים יותר.
- בשורה מתחת ניתן לבחור, בקטגוריית תאריך עדכון אחרון. התאריך הנ"ל מסמן את התאריך האחרון בו עודכנו קורות החיים של המועמד, במידה ושלח את קורות החיים שלו יותר מפעם אחת.



הדרך הטובה יותר לקבלת מועמדים ששלחו קורות חיים בתאריך מסויים ו/או שקורות החיים שלהם עודכנו היא בחירת תאריך ההתחלה ואת תאריך הסיום להשאיר ריק. זאת בכדי שלא תצטרכו בכל פעם שתמצאו להשתמש בצייד, להיכנס אליו ולשנות את תאריך הסיום לתאריך הנוכחי. המערכת תעלה לך באופן אוטומטי מועמדים המתאימים עד לתאריך הנוכחי. את הצייד יש להגדיר **כאוטומטי** ותוך כדי עבודה על התוצאות אפשר להסיר מועמדים שלא רלוונטיים.

## קטגוריות חיפוש המילים

לחיפוש המילים ישנן 4 קטגוריות. הקטגוריות הללו מאפשרות לתת קדימות ועדיפות למילים מסויימות שאותן מחפשים בקורות החיים. כלומר, בעזרת ההגדרות ניתן ליצור **היררכיה** בצייד בין המילים שאותן מחפשים בקורות החיים. בנוסף תוכלו לחפש קורות חיים עם מילה שלא תופיע בהם כלל, כלומר אם המילה מופיעה, המועמד **לא יעלה** בתוצאות הצייד ("חייב לא להיות"). כל ארבעת הקטגוריות יהיו זמינות לבחירה ב-3 חלקי קורות החיים בהם תחפשו- ניסיון, השכלה והערות. הקטגוריות האופציונאליות הן:

**מצא לפחות אחד**- קטגוריה זו מתאימה לחיפוש בכל אחד מהשדות, כאשר רושמים שתי מילים ומעלה, הצייד יחזיר תוצאות של מועמדים שבקורות החיים שלהם נמצאת לפחות אחת המילים.

מהנדס הנדסאי |  מצא לפחות אחד

ניסיון

כפי שתוכלו לראות בדוגמה הנ"ל, במקרה זה, הצייד יעלה תוצאות של מועמדים שבקורות החיים שלהם בחלק הניסיון מצויינת המילה מהנדס או המילה הנדסאי.

**מצא הכל**- קטגוריה זו מתאימה לחיפוש בכל אחד מהשדות, כאשר רושמים שתי מילים ומעלה. הצייד יחזיר תוצאות של מועמדים שבקורות החיים שלהם נמצאות כל המילים שרשמת. כלומר, הצייד יעלה תוצאות של מועמדים שבקורות החיים שלהם יש את כל המילים אשר רשומות בשדה המבוקש.

השכלה

כפי שתוכלו לראות בדוגמה הנ"ל, במקרה זה, הצייד יעלה תוצאות של מועמדים שבקורות החיים שלהם, בחלק ההשכלה, מצויינת המילה פסיכולוגיה והמושג "תואר ראשון" גם יחד. כלומר, רק קורות חיים שמופיעות בהן שתי המילים יעלו בתוצאות הצייד.

**אופציונאלי**- קטגוריה זו מתאימה למילים שבדרישות המשרה מוגדרות כ- "יתרון". במקרה של שימוש בקטגוריה זו באחת השדות, הצייד יעלה מועמדים המתאימים למילות המפתח שכתבת. קורות החיים שבהם מופיעה המילה לה נתתם את קטגוריית האופציונאלי יופיעו לך בראש רשימת המועמדים.

הערות

כפי שתוכלו לראות בדוגמה הנ"ל, במקרה זה, הצייד יעלה בראש רשימת התוצאות מועמדים שבחלק ההערות בקורות החיים שלהם, קיימת המילה רוסית.

**חייב לא להיות**- קטגורייה זו תדאג שמילה מסויימת לא תופיע כלל בקורות החיים של המועמדים המתאימים למשרה אותה מחפש.

השכלה

כפי שתוכלו לראות בדוגמה הנ"ל, במקרה זה, ע"פ המילים שתחפש, קורות החיים שבהם יופיע המושג "תואר שלישי" לא יעלו בתוצאות הצייד.

### בניית צייד חדש

כדי לבנות צייד חדש יש להיכנס לצייד המועמדים, הנמצא תחת קטגוריית המועמד בסרגל הכלים הראשי. יש למלא את השדות הרלוונטיים למשרה אליה אתם מחפש מועמדים, ולהתאים אליהן את הקטגוריות. לאחר מכן ללחוץ על הכפתור **חפש**.

צידד מועמדים | תוצאות צייד | תוצאות LinkedIn

ניסיון כל הקו"ח

מצא לפחות אחד לדים מער

מצא לפחות אחד פסיכולוגית

הוסף

השכלה

מצא הכל פסיכולוגיה "תואר ראשון"

חייב לא להיות "תואר שלישי"

הוסף

הערות

אופציונלי רוסית

הוסף

מיקום

ישראל

הצג תוצאות עם מיקום לא ידוע

עיר

אזור

גוש דן

השפלה

הוסף

תאריך קבלת קו"ח

גל

קטגוריות

שיך למשרה

מ- 1/11/2011 עד


בדוגמה הנ"ל ניתן לראות כי ביצעו חיפוש למועמד אשר יש לו ניסיון כפסיכולוג, שטיפל בילדים או נוער. יש לו תואר ראשון בפסיכולוגיה. ידיעת השפה הרוסית תהווה לו ייתרון והוא חייב להיות ללא תואר שלישי. המועמדים שיעלו בתוצאות הצייד הם אלו ששלחו את קורות החיים שלהם החל מה-1/11/11 והלאה.

### תוצאות הצייד ותפעולן

לאחר הגדרת הצייד, ולחיצה על כפתור ה **חפש** יופיעו תוצאות הצייד- שמות המועמדים שבקורות החיים שלהם מופיעות מילות המפתח אותן חיפשתם; ע"פ ההיררכיה אותה קבעתם בצייד. כעת עומדת לפניכם רשימה שהיא מעין "רשימת מטלות" כלומר, תוכלו לעבור מועמד מועמד בכדי לקבוע האם הוא מתאים למשרה או לא.

### תוצאות הצייד במאגר

לאחר קבלת תוצאות הצייד עומדות בפניכם 2 אופציות לבדיקת התאמתם של המועמדים למשרה אליה אתה מגייס.

- כניסה לכרטיס של המועמד (הצבוע בכחול), ולעבור על פרטיו, קורות החיים שלו ועוד.
- לעבור על קורות החיים בתוך דף תוצאות הצייד. ע"י לחיצה על הכפתור . כפתור זה יעלה את קורות החיים בתוך מסך קטן, כך לא תצטרכו לעבור בין לשונית ללשונית. בנוסף המילים אותן חיפשתם בצייד יודגשו בצבעי אדום וצהוב כפי שתוכלו לראות בדוגמה הנ"ל בקורות החיים של מיכאל עטרי שהוא מהנדס.

**MICHAEL Atary**

ניסיון

**WORK EXPERIENCE**

2005  
2009 Support **Engineer**, Dassault Systemes (SmarTeam Israel)  
A company developing of PLM (Product Lifecycle Management) software.  
Technical support for customers in Europe and USA, including: phone support, remote support etc.

2002  
2005 QA **Engineer**, c-Ark (Baan Israel)  
A company developing of PLM (Product Lifecycle Management) software.  
Testing the products, writing testing scenarios.

2001  
2002 Support **Engineer**, c-Ark (Baan Israel)  
A company developing of PLM (Product Lifecycle Management) software.  
Technical support for customers in Israel and overseas, including: Installations, On-

מחק צייד | שמור צייד

צייד מועמדים | תוצאות צייד : 143

שייך למשרה | בטל | הסר מהצייד


מיקום	שם	
	Gali Atary	<input type="checkbox"/>
	Dudu Atary	<input type="checkbox"/>
	Miki Atary	<input type="checkbox"/>
	Shimi Atary	<input type="checkbox"/>
	MICHAEL Atary	<input type="checkbox"/>

### הסרת מועמדים מהצייד

במהלך המעבר על קורות החיים של המועמדים, מועמדים שאינם מתאימים למשרה, תוכלו להסיר אותם מהצייד. בפעם הבאה שתפעילו צייד זה, המועמדים אשר הסרתם לא יופיעו שוב. את הסרה מהצייד


מבצעים בעזרת הכפתור  **הסר מהצייד**.


### שייך מועמדים למשרה


אופציה נוספת שקיימת בצייד לאחר מעבר על קורות חיים הינה לשייך את המועמדים למשרה או לסמנם כדחיה- שאינם מתאימים למשרה. את השייך או הדחיה ניתן לעשות גם לכמה מועמדים בו זמנית. כל זאת מתוך הצייד עצמו מבלי צורך להיכנס לכרטיס המועמד. בכדי לעשות זאת יש לסמן  ליד שמו של המועמד או המועמדים אותם אתם מעוניינים לשייך/לדחות. לאחר הסימון יש ללחוץ על הכפתור  **שייך למשרה**, הנמצא בשורה מתחת לתוצאות הצייד. לאחר מכן יפתח מסך השייך למשרה.


### תוצאות הצייד ב-LINKEDIN

ראשית יש להתחבר לחשבון LINKEDIN. משמאל לצייד המועמדים אותו פתחתם, תראו שתוצאות הצייד מחולקות ל-2. האחד הוא "תוצאות הצייד" בהן תקבול את המועמדים המתאימים לצייד הנמצאים **במאגר קורות החיים**. משמאל תוכלו לראות "תוצאות ב-LINKEDIN". בחלק זה של תוצאות הצייד תוכלו לראות את פרופילים LINKEDIN המתאימים להגדרות הצייד שלכם:

- 

**Efraim Willinger אפרים וילינגר** (2nd)  
 Experience in vast areas Looking for collaboration  
 Israel | Mechanical or Industrial Engineering  
 Current: Industrial Managment Engineer Experience in vast areas Looking for collaboration offer at Looking for a job  
 Connections: 51 Recommendations: 0
- 

**Avi Levkovich** (2nd)  
 engineer & system implementer  
 Israel | Computer Hardware  
 Current: customization of CRM Systems at holistic CRM  
 Past: content editor & writer at israel hayom  
 Connections: 95 Recommendations: 3
- 

**Nir Hertzman** (2nd)  
 Outsourcing Operations - owner & manager. cost effective operations management for startup & small companies  
 Israel | Medical Devices  
 Current: Manager & owner at Outsourcing Operations  
 Connections: 500+ Recommendations: 9
- 

**alina eldar** (2nd)  
 Owner, A. Architects  
 Israel | Architecture & Planning

בלחיצה עם העכבר על שמו של אחד המועמדים, המערכת תתייק את המועמד במערכת, ותפתח לו כרטיס "מועמד ארעי" (זאת כיוון שבפרופיל לא קיימים הפרטים האישיים של המועמד כגון טלפון ותעודת זהות. בכרטיס המועמד תוכל לקרוא את קורות החיים של המועמד). אם המועמד הנ"ל מתאים למשרה אליה אתם מגייסים, תוכל לשלוח לו הודעה מהמערכת ישירות לחשבון ה-LINKEDIN שלו. בכדי לשלוח



הודעה למועמד יש לפתוח פעילות ע"י לחיצה על הכפתור [הוסף פעילות](#) הנמצא בראש כרטיס המועמד הארעי. בסוג הפעילות לבחור ב- "LINKEDIN- שלח הודעה" או ב- "LINKEDIN- הוסף לרשת שלי **כחבר** :

בדוגמה הנ"ל, ניתן לתת נושא להודעה, לצרף קובץ ולכתוב את גוף ההודעה. כאמור, בלחיצה על כפתור ה"הוסף" תישלח ההודעה כמו שהיא לחשבון המועמד ב LINKEDIN



ההודעה למועמד תהיה רשומה על שמכם, כאילו שלחתם הודעה מהחשבון בלינקדאין. לכן, אם המועמד יחזיר תשובה, תקבלו אותה **ישירות לחשבון הלינקדאין** ולא למערכת.

### שמירת הצייד

כדי שלא תצטרכו לבנות בכל פעם מחדש את הציידים, לאחר הגדרת צייד עם תוצאות חיפוש מספקות, תוכלו לשמור אותו. בשמירה ניתן לבחור האם יהיה זה צייד אוטומטי או צייד שמור בלבד. **צייד אוטומטי** הינו צייד, שסורק את קורות חיים ומחפש מועמדים מתאימים באופן אוטומטי. כלומר, בכל פעם שייתוייק



מועמד למערכת שמתאים להגדרות הצייד, תקבלו על כך חייווי. אם תחליטו לא לשמור את הצייד כאוטומטי, תוכלו להפעילו מתי שתזדקק לו. כל הציידים שתשמרו יופיעו בדף הראשי- לוח המחוונים.



אז כיצד שומרים צייד?

לאחר הפעלת הצייד (לחיצה על "חפש") תוכלו ללחוץ על הכפתור שמור צייד, הנמצא בראש הדף. מיד ייפתח המסך הבא:

כפי שתראו בדוגמה המצורפת, תוכלו לתת שם לצייד ולקשר אותו למשרה. הקישור למשרה אינו חובה. אם תבחרו כן לקשר את הצייד למשרה, תוכלו לראות את הצייד הנ"ל גם בלשונית הציידים בתוך כרטיס המשרה. לבסוף, תוכלו להחליט האם אתם מעוניינים שהצייד יהיה אוטומטי או לא. אם תרצו שהוא יהיה אוטומטי, יש לסמן V בריבוע מימין למילה "אוטומטי".

הציידים הזמניים שלי	הציידים השומרים שלי	הציידים האוטומטיים שלי
<a href="#">15:51 03/10/2011</a> <a href="#">14:50 29/11/2011</a> <a href="#">11:18 10/10/2011</a>	<a href="#">מפתח הדרכה</a>	<a href="#">מנכ"ל כספים</a>

כל הציידים שתשמרו יופיעו בלוח המחוונים. הציידים האוטומטיים בצד הימני של המסך והציידים השומרים יופיעו באמצע. הצייד האוטומטי- אם יתויק למערכת מועמד המתאים להגדרות שלו, תוכלו לראות זאת בלוח המחוונים, משמאל לשמו של הצייד, יופיע מספר המסמל את מספר המועמדים החדשים שמתאימים לצייד זה. בלחיצה על המספר תוכלו לצפות במועמדים החדשים.



ציידים זמניים- בצייד השמאלי של לוח המחוונים ניתן למצוא את הציידים הזמניים. מדובר בעשרת הציידים האחרונים שבוצעו. המערכת שומרת אותם למקרה שתגדירו צייד ותשכחו לשמור אותו, תוכלו להיכנס לצייד שוב, ע"י לחיצה על התאריך והשעה שבו הפעלתם אותו ולשמור אותו.